

PROTOCOL DE VAGA

- Informar-se bé i amb la suficient antelació dels motius, no valen les improvisacions. Si cal, demanar a la direcció del centre informació sobre la possible vaga.
 - Comprovar realment qui és el col·lectiu convocat a la vaga, no val afegir-se a d'altres col·lectius que no tinguin res a veure amb l'ensenyament.
 - Cal avisar al cap d'estudis amb suficient antelació per facilitar un aula per fer una possible reunió dels representants de la classe amb l'objectiu d'unificar criteris de tots els grups.
 - Informar del resultat de la reunió al respectiu grup classe i seguidament es fa la pressa de decisió amb la classe en base a les informacions obtingudes.
 - Si hi ha intenció de fer vaga, s'ha d'avisar com a mínim **amb 24 hores abans de l'inici de la jornada lectiva.** per escrit a qualsevol membre de la direcció del centre, preferiblement al cap d'estudi corresponent
- . En la carta o escrit ha de constar:
- els motius de la vaga, el grup corresponent.
 - la data en que és lliura l'escrit, la data de la vaga i/o el temps de duració de la mateixa
 - totes les signatures dels alumnes del grup classe adherits a la vaga al costat del respectiu nom i cognoms.
- No obstant, durant la vaga, el professor passarà llista i, en principi, posarà falta d'assistència als alumnes que no hi siguin a classe i constarà com a falta pel motiu "vaga". Al mateix temps, el tutor podria trucar als pares de tots els alumnes menors d'edat per comunicar la falta del seu fill per vaga.
 - Sabent que es tracte d'estudis o ensenyaments post-obligatoris, el professorat, durant la jornada de vaga, podrà fer classe si estima que hi ha un número d'alumnes suficients com per fer-la, ja que hi ha un temari que s'ha d'assolir durant el curs lectiu, en cas es podran realitzar activitats avaluables.