



FUNCIONS DEL DELEGAT/DA

Tal i com queda especificat als Drets i Deures dels alumnes, tots els alumnes tenen dret a participar en la gestió del Centre, en especial en allò que fa referència a la seva classe. Aquesta participació es canalitza per diversos medis. En primer lloc la mateixa classe queda constituïda en assemblea durant les hores de tutoria previstes per aquest fi. En aquesta assemblea l'alumne pot donar a conèixer la seva opinió sobre el funcionament del curs, tant en els aspectes convivencials (relació amb els companys i amb el professorat, propostes d'activitats...) com acadèmics (suggeriments per millorar el treball a la classe).

Aquesta assemblea vota, a principis de curs, el delegat de curs. Les seves funcions són:

1. És l'alumne portaveu de la classe en totes les qüestions que afectin al seu grup classe.
2. L'elecció es realitzarà a la meitat del primer trimestre i serà presidida pel tutor.
3. També s'escollirà un suplent o sotsdelegat que representarà els alumnes en absència del delegat.
4. L'elecció es farà per majoria simple dels alumnes del grup assistents el dia de l'elecció, i serà comunicada pel tutor.
5. Mantindrà una estreta relació amb els seus companys i amb el tutor.
6. Recollirà i exposarà les opinions de la seva classe als òrgans de gestió del centre i al Consell de delegats.
7. Per poder desenvolupar el seu càrrec, és imprescindible que no falti a classe. El seu comportament ha d'estar d'acord amb el seu càrrec, en cas contrari, el tutor proposarà al grup classe l'elecció d'un nou delegat.
8. El delegat no podrà ser sancionat per l'exercici de les seves funcions.
9. El delegat pot assistir com oient a la part general de la sessió d'avaluació del seu grup classe, sempre que la sessió no sigui l'avaluació final.
10. Els delegats dels CF formaran el Consell de delegats.

Una altre via de participació és el Consell Escolar. Entre tots els alumnes s'elegeixen aquells que els representaran al Consell Escolar. Aquests tenen el deure de dur al Consell Escolar aquells suggeriments o queixes que, havent seguit el procés normal, no han estat resoltos satisfactòriament.

Quan parlem del procés normal volem dir que, abans d'arribar a Consell Escolar, cal discutir o parlar amb el delegat/a o tutor/a. Si no s'obté una resposta satisfactòria d'aquests, cal dirigir-se, personalment i acompanyat d'un escrit on s'explica el motiu de la queixa, al Cap d'estudis. D'aquest cal passar al Director. Arribats a aquest punt, i si encara no s'ha obtingut una resposta satisfactòria, és quan s'ha de fer arribar a Consell Escolar.



DRET DE REUNIÓ EN HORES LECTIVES O FORA D'HORARI LECTIU

1. L'article 11 del Decret de dret i deures dels alumnes preveu que els alumnes tenen dret a reunir-se en el centre, i que l'equip directiu facilitarà el local necessari per garantir l'exercici d'aquest dret que, en tot cas es realitzarà respectant la normal realització de les activitats del centre.
2. Pel que fa al supòsit que la no assistència a classe fos promoguda per associacions d'alumnes, cal tenir en compte l'article 10 del Decret 197/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions d'alumnes, que preveu que les accions d'alumnes poden celebrar reunions en el local del centre on cursin els estudis els seus membres, sempre que no s'alteri el normal desenvolupament de les activitats docents i s'adeqüin a les finalitats pròpies de l'associació.
3. En conseqüència, en ambdós supòsits s'ha de respectar l'horari lectiu dels alumnes i, per tant, aquest dret a reunir-se no és factible d'exercitar-lo en les hores que s'hagi d'assistir a classe.